

Kratek povzetek oziroma obrazložitev navodil:

K1) Navodilo o načinu zagotavljanja sledljivosti komuniciranja med SDH in državnimi organi ter drugimi osebami javnega prava

Zavezanci po tem navodilu so naslednje osebe:

- člani organov družbe (skupščina, nadzorni svet, uprava in ekonomsko socialni strokovni odbor);
- **zaposleni SDH, ki v okviru svoje zaposlitve komunicirajo z državnimi organi in drugimi osebami javnega prava;**
- člani delovnih skupin družbe (npr. kadrovska komisija), ki v okviru svoje funkcije komunicirajo z državnimi organi in drugimi osebami javnega prava.

Z navodilom se ureja način zagotavljanja sledljivost iz drugega odstavka 7. člena ZSDH-1, ki določa, da mora biti komuniciranje med SDH, državnimi organi in drugimi osebami javnega prava sledljivo.

Pravna podlaga za navodilo je 7. člen ZSDH-1, ki določa: (1) **SDH in njegovi organi** niso vezani na navodila državnih organov ali tretjih oseb, pri izpolnjevanju nalog skladno s tem zakonom pa morajo delovati neodvisno in samostojno. Izjema so določbe tega zakona o obveznem upoštevanju ciljev, določenih v strategiji in drugih aktih upravljanja, določbe tega zakona o razpolaganju z naložbami, dokler strategija ni sprejeta, in morebitne določbe posebne zakonodaje, ki velja za posamezne naložbe. (2) Prejšnji odstavek ne prepoveduje komuniciranja med SDH, državnimi organi in drugimi osebami javnega prava. **Morebitno komuniciranje med SDH ter državnimi organi in drugimi osebami javnega prava mora biti sledljivo. Način zagotavljanja sledljivosti se določi z notranjimi akti SDH.**

Komuniciranje z državnim organom ali drugo osebo javnega prava nima narave obveznega navodila in ne zavezuje organov SDH, ki so kljub morebitnim izraženim stališčem državnih organov in drugih oseb javnega prava polno odgovorni za svoje odločitve po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in tem zakonu.

Navodilo se ne uporablja za vljudnostno komunikacijo (ob priložnostnih družabnih, poslovnih ali strokovnih srečanjih: npr. novoletna čestitka, vljudnostni pozdrav, komunikacija o splošnih temah, ki nima poslovnega značaja, ipd...).

Navodilo se ne uporablja za pisno komunikacijo, v kolikor se sledljivost zagotavlja na drug predpisan način. Šteje se, da je sledljivost na drug predpisan način zagotovljena, v kolikor je pisni dokument (prejeta ali izhodna pošta, e-pošta, telefaks) evidentiran v skladu z Navodili o ravnanju z dokumentarnim gradivom.

K2) Navodilo o obveščanju pooblaščenca o nejavnih stikih in vodenju registra nejavnih stikov

Zavezanci za poročanje po tem navodilu so člani uprave SDH, člani nadzornega sveta SDH, **zaposleni v SDH**, člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH

S tem navodilom se ureja način obveščanja pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto o nejavnih stikih in vodenju registra nejavnih stikov.

Pravna podlaga za obvestilo in vodenje registra nejavnih stikov je tretji odstavek 57. člena ZSDH-1. Zavezanci za poročanje so člani uprave SDH, člani nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH

Zavezanec mora pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto **najpozneje v treh dneh obvestiti o vsakem nejavnem stiku**, ki ga je imel s članom ali predstavnikom politične stranke ali osebo, ki nastopa v njenem imenu, **če je pri stiku lobiran v zvezi z uresničevanjem upravljavskih pravic** v posameznih družbah ali **v zvezi s pridobivanjem kapitalne naložbe države ali razpolaganjem z njo**.

Ta dolžnost velja tudi pri stikih s funkcionarji izvršilne ali zakonodajne veje oblasti ali funkcionarji lokalne samouprave, **če stik ne spada v redno uresničevanje njihovih zakonskih pristojnosti v razmerju** do Slovenskega državnega holdinga, d. d..

Obrazec obvestila **se uporablja samo za primere iz tretjega odstavka 57.** člena ZSDH-1, ne pa tudi za primere iz prvega odstavka 57. člena ZSDH, ki določa »Član uprave SDH, član nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, član kadrovske komisije in član posvetovalnih teles SDH, ki dobroverno menijo, da se od njih zahteva nezakonito ali neetično ravnanje v povezavi z njihovo službo ali položajem ali da se s tem namenom nad njimi izvajajo nejavni vplivi, pritiski, duševno ali telesno nasilje ali da dobivajo neprimerne ponudbe tretjih oseb, morajo tako ravnanje prijaviti pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. Ta se mora na prijavo brez odlašanja odzvati skladno z načrtom integritete in drugimi akti SDH, presoditi dejansko stanje in ukreniti, kar je potrebno, da se preprečijo nadaljnje nezakonite ali neetične zahteve in nastanek škodljivih posledic.«.

K3) Navodilo o poročanju pooblaščenca o prejetih darilih in vodenju registra daril

Zavezanci za poročanje so člani uprave SDH, nadzornega sveta SDH, **zaposleni v SDH**, člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH, ki sprejmejo darilo ali drugo korist (v nadaljnjem besedilu: darila) v zvezi z opravljanjem svojega dela v SDH ali v zvezi s svojim položajem v SDH.

Zavezanec za poročanje je tudi **družinski član** zgoraj navedenih oseb, **v kolikor sprejme darilo v zvezi z delom osebe v SDH ali položajem osebe v SDH.**

S tem navodilom se ureja način poročanja pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto (v nadaljevanju pooblaščenec) o prejetih darilih in vodenju registra daril.

Pravna podlaga za poročilo in vodenje registra prejetih daril sta tretji, peti in šesti odstavek 61. člena ZSDH-1.

Zavezanci za poročanje so člani uprave SDH, nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH, ki skladno z izjemo določeno v tretjem odstavku 61. člena ZSDH-1 sprejmejo darilo ali drugo korist (v nadaljnjem besedilu: darila) v zvezi z opravljanjem svojega dela v SDH ali v zvezi s svojim položajem v SDH.

Zavezanec za poročanje je tudi družinski člani osebe iz prejšnjega odstavka, v kolikor sprejme darilo v zvezi z delom osebe v SDH ali položajem osebe v SDH. Družinski član je oseba, kot je opredeljeno v 8. točki 2. člena ZSDH-1 in sicer so to osebe v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena in osebe v zakonski zvezi ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne, ter skrbniki ali skrbnice, posvojitelji ali posvojiteljice in posvojenci ali posvojenke. Po ZSDH-1 se zunajzakonska skupnost in registrirana istospolna partnerska skupnost obravnavati smiselno enako kakor zakonska zveza.

Člani uprave SDH, nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi (v nadaljnjem

besedilu: darila) v zvezi z opravljanjem svojega dela v SDH ali v zvezi s svojim položajem v SDH.

Prepoved sprejemanja daril ali koristi v zvezi z opravljanjem dela ali položaja v SDH velja tudi za družinske člane posameznika iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na splošno prepoved sprejemanja daril iz 2. odstavka 61. člena ZSDH-1, lahko **posameznik sprejme priložnostno, simbolno ali promocijsko darilo v vrednosti do 75 eurov** (in največ 150 eurov v koledarskem letu, če so darila prejeta od iste osebe ali subjekta) in pogostitev, ki se tradicionalno ali običajno ponudi ob dogodkih, kakršni so poslovne, kulturne, športne, izobraževalne in druge prireditve ali srečanja.

Sprejem vsakega darila mora posameznik sporočiti pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto. Če tako darilo presega vrednost 75 eurov, postane last SDH.

Urh Bahovec
Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto
Slovenski državni holding, d. d.