



**NOTARKA NEVENKA TORY**  
Beethovnova ulica 14  
Ljubljana

Opr. št.: SV 1415/16

## NOTARSKO POTRDILO

Podpisana notarka -----  
-----  
-----

----- **potrjujem,** -----  
-----

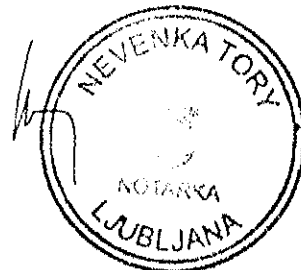
da je besedilo **Statuta družbe Slovenski državni holding, d.d., s krajšo firmo SDH, d.d.**, s sedežem v Ljubljani in poslovnim naslovom Mala ulica 5 (pet), 1000 (tisoč) Ljubljana, vpisane v sodno/poslovnem registru Slovenije z matično št. 5727847000 (pet-sedem-dve-sedem-osem-štiri-sedem-nič-nič-nič), skladno s Sklepom o povečanju osnovnega kapitala, kot izhaja iz Notarskega zapisnika skupščine družbe opr. št. SV 1391/16 z dne 23.12.2016 (triindvajsetega decembra dvatisočšestnajst). -----  
-----

K temu notarskemu potrdilu se priloži besedilo Statuta v notarski obliki. -----  
-----

Izvirnik notarske listine se hrani v notarski pisarni, en overjen prepis prejme družba, en overjen prepis prejme Vlada RS, overjen prepis v elektronski obliki pa se izda zaradi vpisa sprememb v sodno/poslovni register Slovenije. -----  
-----

V Ljubljani, dne 28.12.2016 (osemindvajsetega decembra dvatisočšestnajst)

Lastnoročni podpis in žig notarke:



Na podlagi drugega odstavka 77. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14; v nadaljnjem besedilu: ZSDH-1) je Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada), ki skladno z navedenim členom opravlja naloge skupščine Slovenske odškodninske družbe, d. d., skladno z določbo 329. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11,91/11,32/12,57/12, 44/13 – odl. US in 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) sprejela v prečiščenem besedilu

## STATUT

### SLOVENSKEGA DRŽAVNEGA HOLDINGA, d. d.

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. (prvi) člen

Na podlagi prvega odstavka 77. člena ZSDH-1 je Slovenski državni holding, d. d. (v nadaljnjem besedilu: Družba), nastal s prevzemom pristojnosti in obveznosti Slovenskega državnega holdinga, d. d., s strani Slovenske odškodninske družbe, d.d. (v nadaljnjem besedilu: SOD) z dnem uveljavitve ZSDH-1. Prevzem pristojnosti in obveznosti se je izvedel tako, da je SOD pridobila pristojnosti, obveznosti in naloge skladno z ZSDH-1, pri tem pa ohranila tudi vsa svoja pooblastila, pravice in obveznosti družbe SOD pred preoblikovanjem v Družbo.

#### II. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 2. (drugi) člen

Edini ustanovitelj in delničar Družbe je Republika Slovenija.

Družba posluje kot delniška družba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z ZGD-1, ZSDH-1, Zakonom o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS št. 21/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZSOS) in drugimi zakoni ter s tem statutom.

##### 3. (tretji) člen

S tem statutom se ureja:

- firma in sedež Družbe,
- dejavnost Družbe,
- osnovni kapital Družbe in delnice,
- organi Družbe,
- letno poročilo, čisti dobiček in rezerve Družbe,
- objave in obveščanje,
- poslovna skrivnost in konkurenčna prepoved,
- akti Družbe,
- trajanje in prenehanje Družbe,
- prehodne in končne določbe.

III. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

4. (četrti) člen

Firma Družbe je: **Slovenski državni holding, d. d.**

Skrajšana firma Družbe je: **SDH, d. d.**

Prevod firme je: **Slovenian Sovereign Holding**

Skrajšani prevod firme je: **SSH**

Sedež Družbe je v Ljubljani.

Poslovni naslov Družbe je: Ljubljana, Mala ulica 05 (pet).

Družba ima svoj zaščitni znak in žig, ki vsebuje firmo in sedež. Obliko in uporabo zaščitnega znaka določi uprava Družbe.

IV. DEJAVNOST DRUŽBE

5. (peti) člen

Namen Družbe je koncentrirano upravljanje naložb, ki so v lasti Družbe, Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (v nadaljnjem besedilu: KAD) in naložb Republike Slovenije, zato da se vzpostavi stabilno lastništvo, kar zmanjša stroške upravljanja ter dolgoročno poveča donosnost in vrednost teh naložb za uresničitev gospodarskih in razvojnih ciljev ter ciljev javnega interesa.

Družba mora vzpostaviti pregleden sistem upravljanja naložb skladen s slovenskimi in mednarodnimi smernicami dobre prakse upravljanja naložb v državni lasti in korporativnega upravljanja na splošno ter optimizacijo stroškov upravljanja in izpolnjevanje zakonsko določenih obveznosti. Sistem mora z jasno razdelitvijo pristojnosti in odgovornosti ter uveljavljanjem ukrepov, ki omejujejo tveganja za korupcijo ter druga neetična in nedovoljena ravnanja in vplivanja, krepiti skladnost poslovanja, sledljivost in odgovornost pri sprejemanju odločitev.

Namen Družbe je prav tako, da kot finančna organizacija skrbi za poravnavo obveznosti upravičencem po Zakonu o denacionalizaciji, Zakonu o zadrugah in drugih predpisih, ki urejajo denacionalizacijo premoženja, poravnavo obveznosti po Zakonu o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zaplembe premoženja, Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja in Zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje ter drugih obveznosti, ki so posledica poravnave v tem členu navedenih zakonskih obveznosti.

Za izpolnjevanje nalog iz prejšnjega odstavka izdaja Družba obveznice in druge vrednostne papirje, upravlja in razpolaga z vrednostnimi papirji in drugimi sredstvi, pridobljenimi v skladu z zakonom, ter opravlja vse druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom, ki omogočajo uresničitev obveznosti iz prejšnjega odstavka.

Družba je dolžna zagotoviti ustrezen donos in likvidnost za izpolnjevanje obveznosti iz tretjega odstavka tega člena.-----

Družba opravlja svojo dejavnost na način, ki ga določajo ZSDH-1, ZSOS in ta statut.--

Dejavnost Družbe je skladno z določbami Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti -- (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) uvrščena pod: -----

- 64.200 Dejavnost holdingov,-----
- 64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,-----
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,-----
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.--

Družba sme brez vpisa v sodni register opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje v tem členu statuta navedenih dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti, razen tistih poslov, za opravljanje katerih določa zakon posebne pogoje oziroma je za njihovo opravljanje po zakonu potrebno pridobiti predhodno dovoljenje pristojnega organa ali organizacije.-----

## V. OSNOVNI KAPITAL IN DELNICE-----

### -----6. (šesti) člen-----

Osnovni kapital Družbe znaša 260.166.917,04 (dvestošestdesetmilijonovstošestinsšestdesettisočdevetstosedemnajst 04/100) evra in je razdeljen na 155.866 (stopetinpetdesettisočosemstošestinsšestdeset) kosovnih delnic. Osnovni kapital je v celoti vplačan.-----

### -----7. (sedmi) člen-----

Delnice so navadne in se glasijo na ime Republike Slovenije ter dajejo imetniku pravico do upravljanja Družbe, pravico do dividende ter pravico do izplačila preostanka vrednosti premoženja Družbe v primeru njene likvidacije.-----

Republika Slovenija se, dokler je edini delničar Družbe, odpoveduje pravici do dividende.-----

Delnice so izdane v nematerializirani obliki.-----

## VI. SREDSTVA ZA KRITJE OBVEZNOSTI DRUŽBE PO ZSOS-----

### -----8. (osmi) člen-----

Sredstva za poravnavo obveznosti iz tretjega odstavka 5. člena tega statuta se oblikujejo:-----

- na podlagi upravljanja in razpolaganja z vrednostnimi papirji in drugimi sredstvi; pridobljenimi na podlagi 9., 10. in 11. člena ZSOS in na podlagi drugih zakonov;
- iz sredstev, ustvarjenih z izdajo drugih vrednostnih papirjev Družbe;-----
- iz sredstev, pridobljenih na podlagi zadolžitve;-----
- iz drugih prihodkov Družbe, razen iz sredstev, pridobljenih na način iz prve in druge alineje 9. člena tega statuta;-----



- iz sredstev proračuna;
- na drug način.

## VII. SREDSTVA ZA POSLOVANJE DRUŽBE

### 9. (deveti) člen

Sredstva za poslovanje Družbe se zagotavljajo:

- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz drugih sredstev ustanovitelja;
- iz dela sredstev, ustvarjenih na podlagi upravljanja in razpolaganja z vrednostnimi papirji in drugimi sredstvi, pridobljenimi na podlagi 9., 10. in 11. člena ZSOS in drugih zakonov;
- iz dela sredstev, ustvarjenih z izdajo vrednostnih papirjev Družbe in drugimi dolžniškimi viri;
- iz sredstev, pridobljenih iz naslova upravljanja kapitalskih naložb v imetništvu Republike Slovenije oziroma tretjih oseb v skladu s 27. členom ZSDH-1;
- iz dela drugih prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem.

## VIII. ORGANI DRUŽBE

### 10. (deseti) člen

Družba ima naslednje organe:

- upravo,
- nadzorni svet,
- skupščino
- ekonomsko socialni strokovni odbor.

Organi Družbe niso vezani na navodila državnih organov ali tretjih oseb, pri izpolnjevanju nalog pa morajo delovati neodvisno in samostojno v skladu s cilji, določenimi v strategiji in drugih aktih upravljanja, kot jih določa ZSDH-1.

### A. Uprava

### 11. (enajsti) člen

Uprava organizira in vodi delo ter je pristojna in odgovorna za vse upravljavske odločitve Družbe skladno z ZSDH-1 in za sprejem in izvrševanje vseh odločitev, za katere po ZSDH-1 ali tem statutu niso pristojni drugi organi Družbe. Uprava je odgovorna za zakonitost poslovanja Družbe.

V skladu s prvim odstavkom 47. člena ZSDH-1 uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta za naslednje posle:

- za pravne posle iz področja odobritve kratkoročnih posojil pravnim osebam, katere nimajo pooblastila Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov – ne glede na nominalno višino posameznega posla,
- za pravne posle iz področja izdaje poroštva/garancije tretjim osebam – ne glede na nominalno vrednost posameznega posla,

- za pravne posle iz področja najetja ali odobritve kreditov in posojil z ročnostjo vračila več kot 365 (tristopetinšestdeset) koledarskih dni – ne glede na nominalno vrednost posameznega posla,-----
- za pridobivanje in razpolaganje z naložbami, ki presegajo 5 (pet) milijonov evrov revidirane knjigovodske vrednosti glede na knjigo izdajatelja, -----
- sprejem meril za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države, -----
- sprejem predloga letnega načrta upravljanja naložb, -----
- sprejem Politike upravljanja naložb -----
- sprejem Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države,
- za sklepanje svetovalnih pogodb, kot so pogodbe pravnih in finančnih svetovalcev, skrbnih pregledov in cenitev družb, v postopkih razpolaganja s kapitalskimi naložbami, katerih vrednost presega 5.000,00 (pettisoč 00/100) evrov na izvajaoca. -----

-----12. (dvanajsti) člen-----

-----Upravo Družbe sestavljajo trije člani, od katerih je eden predsednik uprave. -----

-----Upravo imenuje nadzorni svet Družbe na podlagi mednarodnega razpisa ali sodelovanja z mednarodno kadrovsko agencijo.-----

-----Mandat uprave traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.-----

-----Prejemke predsednika in članov uprave Družbe določi nadzorni svet Družbe.-----

-----Kršitev dolžnosti na podlagi ZSDH-1 ali aktov upravljanja je hujša kršitev obveznosti člana uprave Družbe. Za razrešitev člana uprave Družbe se uporabljajo določbe ZGD-1.-----

-----13. (trinajsti) člen-----

-----Za člana uprave Družbe je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZGD-1 in ZSDH-1. -----

-----14. (štirinajsti) člen-----

-----Uprava sprejema odločitve iz svoje pristojnosti z navadno večino vseh članov, pri čemer ima vsak član uprave en glas. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika uprave. Kadar uprava odloča v odsotnosti predsednika uprave in je izid glasovanja neodločen, je odločilen glas člana uprave, ki ga za svojega začasnega namestnika določi predsednik uprave.-----

-----V primeru odsotnosti oziroma zadržanosti predsednika uprave le-tega nadomešča član uprave, ki ga določi predsednik uprave. V primeru zadržanosti oziroma odsotnosti enega člana uprave le-tega nadomešča drug član uprave ali od uprave pooblaščen delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.-----

-----Predsednik uprave zastopa Družbo posamično in brez omejitev. Člana uprave zastopata Družbo skupaj s predsednikom uprave.-----

-----15. (petnajsti) člen-----

Nadzorni svet sklene s članom uprave pogodbo o zaposlitvi, v kateri določi celotne prejemke posameznega člana uprave ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z veljavnimi predpisi. Pri tem se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja prejemke članov organa nadzora v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti. -----

-----16. (šestnajsti) člen-----

Uprava skladno z ZSDH-1 imenuje tričlansko kadrovske komisijo, ki jo sestavljajo strokovnjaki korporativnega upravljanja, upravljanja človeških virov in delovanja nadzornih svetov. En član kadrovske komisije je lahko zaposlen v Družbi, dva pa sta zunanja strokovnjaka. Član kadrovske komisije ne sme biti član organov politične stranke, uprave Družbe ali nadzornega sveta Družbe in ne sme biti zaposlen v družbi, v kateri Družba upravlja kapitalsko naložbo. -----

Kadrovska komisija je posvetovalno telo uprave, ki opravi izvedbene postopke pridobivanja kandidatov za člane nadzornih svetov družb s kapitalsko naložbo države, postopke vrednotenja teh kandidatov in postopke njihove akreditacije. -----

Uprava odloča o plačilih zunanjih strokovnjakov v kadrovske komisiji. Uprava na predlog kadrovske komisije sprejme tudi merila, postopek ugotavljanja primernosti kandidatov in način delovanja kadrovske komisije. -----

Če uprava Družbe predlaga ali imenuje kandidate v organe družb, ki jih upravlja, ki jih ni predlagala kadrovska komisija, mora zagotoviti razkritje take odločitve vključno s pogoji in merili, po katerih so bili predlagani kandidati primernejši od nominiranih. Zagotovljena mora biti tudi sledljivost načina poteka nabora teh kandidatov, kdo jih je povabil k sodelovanju in kako je bilo ugotovljeno izpolnjevanje meril za primernost kandidata. -----

**B. Nadzorni svet** -----

-----17. (sedemnajsti) člen-----

Nadzorni svet Družbe nadzira uresničevanje aktov upravljanja in poslovanje Družbe. V sklopu svojih nalog nadzorni svet zlasti: -----

- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo Družbe;-----
- potrjuje finančni načrt Družbe;-----
- preveri letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička ter o rezultatih preveritve letnega poročila sestavi pisno poročilo za skupščino in zavzame stališče do revizijskega poročila;-----
- potrjuje letno poročilo Družbe; -----
- skupščini daje predlog za imenovanje revizorja;-----
- imenuje člane uprave ter odloča o odpoklicu uprave;-----
- predlaga skupščini sklepe, če tako določa zakon;-----
- nadzira uresničevanje strategije in letnega načrta upravljanja naložb ter poslovanje Družbe;-----
- imenuje revizijsko komisijo ter komisijo za tveganja;-----
- usklajuje besedilo statuta Družbe z veljavnimi odločitvami skupščine in-----
- opravlja druge naloge skladno z ZSDH-1 in ZGD-1.-----



-----18. (osemnajsti) člen-----

Predsednik nadzornega sveta sklicuje in vodi seje nadzornega sveta in objavlja odločitve nadzornega sveta. -----

Predsednik nadzornega sveta zastopa Družbo v razmerju do članov uprave.-----

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.-----

-----19. (devetnajsti) člen-----

Nadzorni svet Družbe imenuje revizijsko komisijo in komisijo za tveganja.-----

Skladno z ZGD-1 lahko imenuje tudi druge komisije, če je to potrebno za njegovo delo.-----

Za revizijsko komisijo se v celoti uporabljajo določbe ZGD-1. -----

Komisija za tveganja je posvetovalno telo, ki oblikuje strokovna mnenja o vzpostavljenem sistemu obvladovanja tveganj in predlaga njegove izboljšave. Glede sestave komisije za tveganja se smiselno uporabljajo določbe ZGD-1, v delu, ki ureja revizijsko komisijo.-----

Postopek delovanja komisije za tveganja in revizijske komisije določi nadzorni svet za vsako komisijo posebej, na podlagi predloga vsake od komisij.-----

-----20. (dvajseti) člen-----

Člani nadzornega sveta za svoje delo prejemajo sejnino, katere višino določi skupščina. Če nadzorni svet imenuje komisije, so predsednik in člani komisij upravičeni do sejnine, katere višino določi skupščina.-----

Člani nadzornega sveta in člani komisij nadzornega sveta imajo poleg sejnine iz prejšnjega odstavka pravico do povračila materialnih in drugih stroškov v zvezi z udeležbo na sejah.-----

-----21. (enaindvajseti) člen-----

Nadzorni svet podrobneje uredi način svojega dela in pogoje za svoje delo s poslovníkom.-----

**C. Skupščina**-----

-----22. (dvaindvajseti) člen-----

Skupščina odloča o temeljnih zadevah Družbe, opredeljenih v ZGD-1 in ZSDH-1, o izdaji novih delnic ter o njihovem dajanju v pravni promet in sprejema merila za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države.-----

-----23. (triindvajseti) člen-----

Skupščina se skliče in izvede skladno z veljavnimi predpisi. -----





#### D. Ekonomsko socialni strokovni odbor

24. (štiriindvajseti) člen

Ekonomsko socialni strokovni odbor (ESSO) je posvetovalno telo uprave Družbe, ki daje mnenja in pobude s področja ekonomsko socialnih zadev.

ESSO na svojih sejah sprejema mnenja in pobude v zvezi z zadevami, ki imajo ali bi lahko imele delovnopravne, statusne in socialne posledice za zaposlene v Družbi ali za družbe, ki jih Družba upravlja.

Seje ESSO sklicuje predsednik ESSO, ki ga člani izvolijo izmed sebe. Seje se sklicujejo po potrebi, o čemer odloča predsednik ESSO sam, na predlog vsaj dveh članov ESSO ali na predlog uprave Družbe, pri čemer je predsednik ESSO dolžan sklicati sejo ESSO vsaj dvakrat letno.

Na seji ESSO uprava Družbe poroča zlasti o:

- upravljanju z deleži v družbah, s katerimi upravlja Družba,
- o načrtu prodaj naložb iz prejšnje alineje,
- o kadrovskem in poslovnem načrtu ter o splošnih aktih Družbe, ki se nanašajo na upravljanje in razpolaganje z družbami iz prve alineje tega odstavka, na katerih so bile sprejete odločitve o delovnopravnem statusu na položaju zaposlenih v teh družbah, in
- o vseh drugih zadevah s področja ekonomsko socialnih zadev, za katere uprava in ESSO menita, da je potrebna njihova obravnava na ESSO.

Uprava Družbe ni zavezana k upoštevanju stališč, sklepov ali pobud ESSO, je pa dolžna ESSO pojasniti svoja ravnanja in stališča v primerih, ko ti odstopajo od stališč, sklepov ali pobud ESSO.

ESSO ima pravico o svojih stališčih, v kolikor ne razkrivajo morebitnih poslovnih skrivnosti Družbe ali družb, ki jih Družba upravlja, obveščati javnost, in sicer s skupnimi in z upravo Družbe usklajenimi izjavami za javnost. Po vsaki seji ESSO predsednik ESSO in uprava Družbe uskladita izjavo za javnost.

Vsi člani ESSO morajo pred začetkom opravljanja svojih nalog podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti Družbe.

Podrobneje določa delo ESSO poslovnik, ki ga potrdi uprava Družbe na predlog ESSO.

#### IX. LETNO POROČILO, ČISTI DOBIČEK IN REZERVE DRUŽBE

25. (petindvajseti) člen

Družba vodi poslovne knjige v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih določa Uredba Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3.11.2008 (tretjega novembra dvatisočosem) o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta.



Uprava Družbe mora sestaviti letno poročilo v zakonsko določenih rokih in ga skupaj z revizijskim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička predložiti nadzornemu svetu. -----

Nadzorni svet mora o rezultatu preveritve sestavljenega letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička sestaviti pisno poročilo za skupščino. V poročilu mora nadzorni svet navesti, na kakšen način in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje Družbe med poslovnim letom. Nadzorni svet mora v svojem poročilu zavzeti stališče tudi do revizijskega poročila. V poročilu mora nadzorni svet navesti svoje pripombe oziroma potrditi letno poročilo. Če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je letno poročilo sprejeto. -----

Nadzorni svet mora v roku enega meseca od predložitve sestavljenega letnega poročila Družbe svoje poročilo izročiti upravi, sicer mora uprava nadzornemu svetu nemudoma postaviti dodaten rok, ki ne sme biti daljši od enega meseca. Če nadzorni svet tudi v dodatnem roku poročila ne izroči, se šteje, da nadzorni svet letnega poročila ni potrdil. -----

Po pokritju morebitne prenesene izgube in oblikovanju obveznih zakonskih rezerv v skladu z veljavnimi predpisi se ostanek čistega dobička poslovnega leta razporedi v druge rezerve iz dobička. -----

#### X. OBJAVE IN OBVEŠČANJE -----

##### -----26. (šestindvajseti) člen-----

Družba razkriva javnosti informacije, ki so pomembne za njeno poslovanje, kot velja za javne delniške družbe. -----

Družba razkriva javnosti informacije o upravljanju naložb skladno z ZSDH-1 na svoji spletni strani. -----

Družba zagotavlja obveščanje delničarja in druge zainteresirane javnosti z objavami v elektronski obliki na spletni strani Ljubljanske borze, d. d., v skladu z njenimi pravili in navodili ter na spletni strani Družbe. -----

Družba zagotavlja objave tudi v dnevem časopisu, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, kadar zakon ali drug splošni predpis to izrecno zahteva. -----

Za obveščanje delničarja, nadzornega sveta in javnosti je odgovorna uprava Družbe. -----

#### XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN KONKURENČNA PREPOVED TER PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA -----

##### -----27. (sedemindvajseti) člen-----

Družba določa, da štejejo kot poslovno skrivnost vse listine in podatki, za katere je očitno, da bi za Družbo nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, zlasti pa tiste, ki so določene v posebnem aktu Družbe. -----



Poslovno skrivnost morajo varovati vsi delavci in člani organov ter zunanje osebe, ki so pri opravljanju svojega dela seznanjene s podatki, ki so poslovna skrivnost. -----

-----28. (osemindvajseti) člen-----

Kršitev poslovne skrivnosti je zlasti posredovanje podatkov, ki so poslovna skrivnost, nepooblaščenim osebam, omogočanje, da nepooblaščen oseba pride do takih podatkov, ravnanje, s katerim kdo poskuša priti do podatkov, ali malomarno ravnanje s podatki s strani osebe, ki je dolžna varovati podatke.-----

Kršitelj je v skladu s pravili odškodninskega prava odgovoren tudi za povzročeno škodo.-----

-----29. (devetindvajseti) člen-----

Člani uprave in nadzornega sveta ter zaposleni Družbe ne smejo sodelovati kot družbeniki družbe z neomejeno odgovornostjo, komplementarji komanditne družbe, družbeniki in poslovodje družbe z omejeno odgovornostjo, člani uprave, upravnega odbora in nadzornega sveta delniške družbe ter prokuristi v katerikoli drugi družbi ali kot podjetnik, ki opravlja dejavnost, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo Družbe.-----

Konkurenčna prepoved iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredeli v pogodbi o zaposlitvi. -----

## XII. AKTI DRUŽBE-----

-----30. (trideseti) člen-----

Uprava Družbe pripravi predloge in osnutke aktov upravljanja, glede priprave, sprejema in spremembe katerih se uporabljajo določila ZSDH-1 in tega statuta. -----

Družba ima tudi interne splošne akte, s katerimi ureja vprašanja notranje organizacije, pravila in standarde delovanja ter postopke in navodila za ravnanje na posameznih področjih delovanja Družbe.-----

Statut, spremembe in dopolnitve statuta sprejema skupščina Družbe na predlog uprave ali nadzornega sveta.-----

Druge akte, ki jih zahtevajo zakonski predpisi in ta statut, sprejme uprava, kadar ni v tem statutu določeno drugače in z njimi seznanjeni nadzorni svet.-----

## XIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE DRUŽBE-----

-----31. (enaintrideseti) člen-----

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.-----

Družba preneha iz razlogov in po postopku, določenem v zakonu.-----

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE-----

-----32. (dvaintrideseti) člen-----

Predsednik nadzornega sveta in člani nadzornega sveta SOD po sprejemu tega statuta nadaljujejo svoj mandat kot člani nadzornega sveta Družbe. Ob imenovanju novih članov nadzornega sveta Družbe skladno s tem členom članom nadzornega sveta, ki so bili imenovani kot člani nadzornega sveta SOD, funkcija preneha.-----

-----33. (triintrideseti) člen-----

Uprava SOD po sprejemu tega statuta nadaljuje svoj mandat kot uprava Družbe, in sicer do imenovanja nove uprave Družbe, ki jo imenuje nadzorni svet, imenovan skladno s prejšnjim členom statuta.-----

-----34. (štiriintrideseti) člen-----

Ta statut prične veljati z dnem vpisa v sodni register.-----

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut SDH, d. d., notarsko potrdilo opr. št. SV 629/15 z dne 08.06.2015 (osmega junija dvatisočpetnajst).-----

