

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

1. Kaj je Portal Kadrovske komisije SDH in kaj ponuja kandidatom za člane nadzornih svetov družb v upravljanju?

SDH je pripravil digitalizirano, uporabniku prijazno, preko spleta dosegljivo poslovno rešitev, ki predvideva visoke standarde varnosti osebnih podatkov ter ponuja učinkovit pregled nad vnesenimi podatki in informacijami o uporabniku Portala Kadrovske komisije SDH – posamezniku, ki izkazuje interes za članstvo v nadzornih svetih družb v upravljanju.

SDH je z namenom ustvarjanja enostavne, pregledne in kratke uporabniške izkušnje osredotočen na komunikacijo med SDH in potencialnimi kandidati za člane nadzornega sveta ter na nudenje možnosti, da uporabnik Portala Kadrovske komisije SDH sam ureja in redno posodablja svoj profil, takrat ko je na to pripravljen. Portal Kadrovske komisije SDH podaja možnost, da posameznik poljubno ureja svoj profil z aktualnimi podatki ter posodobljenimi dokumenti o izkušnjah, kompetencah, interesnih področjih delovanja ter opravljenih izobraževanjih ali usposabljanjih.

SDH je poleg uvedbe sodobne informacijske rešitve, ki bo bistveno skrajšala dolžino postopka izbora ustreznih nominiranih kandidatov za člane nadzornih svetov družb v upravljanju, izvedel še optimizacijo procesov dela kadrovske komisije in prenovil nekatere kriterije za ovrednotenje kandidatov za nadzorniška mesta družb v upravljanju. Kadrovska komisija je posodobila tudi Poslovnik o delu kadrovske komisije ter Pravilnik o pogojih, merilih ter postopku za vrednotenje, ugotavljanje primernosti in selekcioniranje kandidatov za člane organov nadzora. Dobro opredeljen postopek je namreč podlaga, da se priprava kriterijev za nominacijo kandidata v določeni nadzorni svet družbe v upravljanju in ocenjevanje kandidata ter postopek izbora nominiranega kandidata zaključijo pravilno, transparentno in pravočasno.

2. Komu je Portal Kadrovske komisije SDH namenjen?

Portal Kadrovske komisije SDH je namenjen vsem posameznikom, ki izkazujejo interes za članstvo v nadzornih svetih družb v upravljanju. Pogoj za vpis posameznika je identifikacija z imenom, priimkom ter mobilna telefonska številka, na katero bo prejemal v varnostno kodo za vstop.

Ob vstopu v Portal Kadrovske komisije SDH se nahajajo navodila za registracijo, prijavo in izpolnjevanje vnosnih polj, ki so posamezniku v pomoč pri oddaji vloge za akreditacijo.

3. V bazo kadrovske komisije SDH sem že bil vpisan kot kandidat. Ali to pomeni, da moram tudi jaz ustvariti svoj novi profil na Portalu Kadrovske komisije SDH?

Da. Pri pregledu obstoječih podatkov, je bil ugotovljeno, da v večini niso več ažurni. Nova pravila o varstvu osebnih podatkov narekujejo nove obveznosti za upravljavce ter obdelovalce osebnih podatkov, kar je bila med drugim tudi osnova za odločitev za prenavo načina o posredovanju aktualnih

podatkov, dokumentov in potrjevanju izjav, s katerimi uporabnik dovoljuje uporabo osebnih podatkov za postopek vpisa, akreditacije in nominacije.

Priporočljivo je, da se vsi kandidati, ki so bili kadarkoli vpisani v staro evidenco kandidatov SDH, vpišejo v Portal Kadrovske komisije SDH. Nova evidenca je namenjena osvežitvi seznama kandidatov, hkrati pa Portal Kadrovske komisije SDH omogoča interaktivno posodabljanje podatkov s strani samega kandidata. S pomočjo podatkov, ki jih bo mogoče pridobiti zaradi novih načinov vnašanja osebnih podatkov v Portal Kadrovske komisije SDH, bo lahko Kadrovska komisija SDH lažje in hitreje izdelala nabor kandidatov za posamezen nadzorni svet družbe v upravljanju. Portal Kadrovske komisije SDH podaja možnost, da posameznik poljubno ureja svoj profil z aktualnimi podatki ter posodobljenimi dokumenti o izkušnjah, kompetencah, interesnih področjih delovanja ter opravljenih izobraževanjih ali usposabljanjih.

Kadrovska komisija SDH bo pri svojem delu v prehodnem obdobju uporabljala oba vira vpisanih posameznikov za kandidate za člane nadzornih svetov družb v upravljanju, obstoječe že pridobljene podatke in Portal Kadrovske komisije SDH.

4. Kdaj se opravi akreditacija kandidata?

Akreditacija se opravi skladno z 21. členom Politike upravljanja SDH. Kadrovska komisija posameznika akreditira, če ta glede na podatke in dokumentacijo, ki jo predloži praviloma preko svojega uporabniškega profila v Portalu Kadrovske komisije SDH, dokaže, da izpolnjuje zakonske pogoje ter merila, določena s Pravilnikom o pogojih, merilih ter postopku za vrednotenje, ugotavljanje primernosti in selekcioniranje kandidatov za člane organov nadzora.

Za uspešno akreditacijo mora kandidat v svojem profilu, ki ga je ustvaril z registracijo in prijavo v Portal Kadrovske komisije SDH, oddati vlogo za akreditacijo. Pogoj za uspešno akreditacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije. Akreditacijo je potrebno v roku enega leta obnoviti. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovev akreditacije bo SDH kandidata obvestil 30 dni pred potekom.

Posameznik, ki je veljavno akreditiran, je potencialni kandidat za nominacijo članov nadzornega sveta družbe v upravljanju.

Akreditacijski postopek se zaključi z akreditacijo ali zavrnitvijo akreditacije. Če se naknadno ugotovi, da potencialni kandidat ne izpolnjuje zakonskih ali z merili predpisanih pogojev za akreditacijo, se akreditacijo razveljavi.

Posameznika SDH obvesti o akreditaciji, zavrnitvi akreditacije oziroma razveljavitvi akreditacije.

5. Kako poteka nominacija za člana v nadzorni svet družbe v upravljanju?

Na podlagi 22. člena Politike upravljanja SDH nominacija kandidatov poteka po več možnih poteh.

Po prejtem naročilu s strani uprave SDH kadrovska komisija s kandidati praviloma opravi strukturirani intervju ter preveri, ali kandidat izpolnjuje predpisane zakonske in druge pogoje. Po potrebi pozove kandidata k dopolnitvi svoje dokumentacije v Portal Kadrovske komisije SDH.

Kadrovska komisija lahko kandidate oceni kot primerne ali neprimerne in o tem poroča upravi SDH.

Primerni kandidati so tisti, ki bistveno ustrezajo iskanemu ciljnemu profilu ter izpolnjujejo vse zakonske in druge pogoje ter predpisana merila za člane nadzornega sveta.

6. Kako poteka postopek imenovanja za člana nadzorni svet družbe v upravljanju?

Skladno z 29. členom Politike upravljanja SDH so kandidati, ki so bili s strani kadrovske komisije ocenjeni kot primerni za članstvo v nadzornem svetu družbe v upravljanju, ker ustrezajo iskanemu ciljnemu profilu ter izpolnjujejo vse zakonske in druge pogoje ter predpisana merila za člane nadzornega sveta, primerni kandidati.

Število nominiranih kandidatov mora biti praviloma večje, kot jih bo SDH predlagal na skupščini posamezne družbe, vendar kadrovska komisija ne sme nominirati več kot treh primernih kandidatov za posamezno prosto funkcijo člana nadzornega sveta. Selekciranje v tem smislu pomeni, da kadrovska komisija nominira le tiste, ki izpolnjujejo vse zakonske in druge pogoje ter predpisana merila za člane nadzornega sveta ter so upoštevajo iskani ciljni profil, najprimernejši (zaradi omejitve, predvidene z 29. členom Politike upravljanja SDH, izmed primernih izbere tiste, ki so glede na rangiranje najprimernejši).

SDH obvesti kandidata o tem, ali je bil nominiran.

Člani uprave SDH morajo pri odločitvi o izboru nominiranih kandidatov upoštevati zakonske določbe ter priporočila Kodeksa upravljanja družb s kapitalsko naložbo države glede razkrivanja, izogibanja ter razreševanja potencialnega nasprotja interesov.

SDH obvesti nominiranega kandidata o tem, ali je bil imenovan za člana nadzornega sveta družbe.

7. Kam se lahko obrnem v primeru dodatnih vprašanj?

V primeru dodatnih vprašanj je na voljo sekretar kadrovske komisije SDH in strokovna služba SDH, ki bodo po prejemu sporočila na kadrovska.komisija@sdh.si, odgovarjali v čim krajšem možnem času. Zaradi zagotovitve tekoče komunikacije in hitre ter racionalne odprave težav predlagamo, da pošiljatelj v elektronskem sporočilu navede tudi svoj kontaktni telefon.